

## 2. 어린이집

- 위치 : 보육통합정보시스템(어린이집지원시스템) → 보육교직원 관리 → 대체교사 → 대체교사 신청
  - 대체교사 사업안내 : 대체교사 사업 목적·대상·지원내용·지원기간 확인
  - 대체교사 신청하기 : 대체교사 신청·수정·취소, 대체교사 배치된 내역 확인 어린이집 설문지 작성

### 1) 어린이집지원시스템 들어가기

- ① 보육통합정보시스템(www.cpmc.childcare.go.kr)에 어린이집지원시스템에 인증서 로그인 하기
- ② 「보육교직원 관리」에서 「대체교사」 클릭
- ③ 「대체교사 사업안내」 대체교사 사업에 대한 상세 정보를 볼 수 있음
- ④ 「대체교사 신청」 클릭하면 대체교사를 신청할 수 있는 화면이 열림



## 2) 대체교사 신청 - 보수교육(직무, 승급)

**대체교사 지원사업 보육시설 신청서**

시설명	시설유형	
	보육교사 수	
	농어촌 어린이집시설	
주소		
휴가계획서		
구분	<input checked="" type="radio"/> ① 보수 <input type="radio"/> 결혼 <input type="radio"/> 연가 <input type="radio"/> 예비군 훈련 <input type="radio"/> 건강검진	
교사명	<input type="text" value="보육교사 선택"/>	임용일 담당반(종일) 회기차 ③ 4 <input type="text"/> ⑤
휴가예정기간	④ 기간1 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="증빙자료"/>	<input type="button" value="첨부"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="파일첨부"/>
	기간2 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="증빙자료"/>	
	기간3 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="증빙자료"/>	
	기간4 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="증빙자료"/>	
	기간5 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="증빙자료"/>	

본 보육시설에서는 보육교사에 대한 연가 휴가를  
위와 같이 실시하고자 대체교사 인력자원을 신청합니다.

2020년 03월 26일  
시설장

⑥ 동의서 및 안내서 작성    ⑦ 저장    닫기

- 어린이집 안내서를 먼저 작성하신 후에 대체교사 신청이 가능합니다.
- '증빙자료'는 반드시 결혼날짜가 표기된 자료를 첨부하여 주십시오.
- 보수교육 참여 이후 '반드시 증빙자료'를 첨부해 주시고, 보수교육 대상자로 선정되지 않았을 경우, "신청취소" 해주시거나 센터로 연락하시기 바랍니다.

① 대체교사를 신청하는 사유(보수 → 직무·승급)를 선택

② 보육교사를 선택하면 임면일자와 반명이 자동으로 입력됨

③ 신청 회기(해당 신청월) 선택

**참고** 해당연도 회기 구분없이 대체교사를 배치받은 보육교사도 신청 목록에 보여짐

단, 동일회기의 동일사유로 온라인으로 중복신청은 불가하므로, 신청내용을 변경할 경우 신청취소 이후 재신청할 수 있음

④ 예정 기간 입력

- 날짜 선택은 토, 일요일을 제외한 평일 가능하며, 지원일수 초과 시 '대체교사 지원은 최대 직무(5일), 승급(10일)만 가능합니다' 팝업이 생성됨

- 기간1보다 기간2~5까지 선택된 날짜가 적으면 신청 안됨

예) 기간1: 3. 25~27/ 기간2: 3.23~24

### ⑤ 어린이집 신청 시 파일첨부(최대 5개) 기능

어린이집에서 대체교사 신청 시 신청서와 안내서를 필수적으로 작성, 대체교사 업무 시 필요한 추가자료를 어린이집에서 별도로 받고(업무연락, e-메일) 이를 대체교사와 공유하고 있음. 이를 개선하기 위해 어린이집 신청(신청 이후 배치목록에서도 첨부 가능)시 서류를 첨부하여 대체교사 관리자와 대체교사가 온라인으로 확인하도록 함

- 파일첨부를 5개까지 첨부할 수 있고, 미 첨부시 '파일을 첨부해주세요' 팝업이 보여짐(최소 1개 첨부)
- 보수교육 증빙자료는 신청시 필수가 아니며, 첨부 이후 수정할 경우 어린이집지원시스템 배치목록에서 변경·삭제 가능함

The screenshot displays the '대체교사' (Substitute Teacher) management interface. At the top, there are navigation tabs for '입용', '면직', '휴직', '임원신청', '대체교사', and '공동영양사'. Below these are several informational messages regarding the substitute teacher application process, such as '이 대체교사 기능은 보건복지부에서 시행하는 연차제 대한 대체교사 지원사업입니다.' and instructions on how to use the '대체교사 사임안내' link.

The main part of the interface is a table with the following columns: No, 상태 (Status), 휴가구분 (Vacation Type), 휴가신청교사 (Vacation Applicant), 대체교사 (Substitute Teacher), 신청일 (Application Date), 휴가신청기간 (Vacation Period), 증빙자료 (Supporting Documents), 첨부파일 (Attached Files), and 수가 (Number). The table lists 16 rows of data, including various statuses like '신청' (Application), '미지원' (Not Supported), and '배치' (Assignment).

Overlaid on the bottom right of the table is a '보수교육 첨부파일' (Continuing Education Attachment File) popup window. It features a text input field for the filename, currently containing 'Scan\_0001.pdf', and a '찾아보기...' (Browse...) button. Below the input field, there is a note: '※ 증빙서류의 용량은 5MB까지 가능합니다.' (※ Supporting document file size is up to 5MB). There are also '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons at the bottom of the popup.

No	상태	휴가구분	휴가신청교사	대체교사	신청일	휴가신청기간	증빙자료	첨부파일	수가
1	신청	연가			2019-12-03	2020-01-28 ~ 2020-01-31	N	N	
2	신청	연가			2019-12-03	2020-01-06 ~ 2020-01-09	N	N	
3	신청	연가			2019-10-10	2019-12-17 ~ 2019-12-20	Y		
4	신청	연가			2019-10-10	2019-12-02 ~ 2019-12-06	Y		
5	신청	연가			2019-10-10	2019-11-26 ~ 2019-11-29	Y		
6	신청	연가			2019-10-10	2019-11-04 ~ 2019-11-08	Y		
7	미지원	연가			2019-06-04	2019-08-12 ~ 2019-08-16	Y		
8	배치	연가			2019-06-03	2019-07-22 ~ 2019-07-26	Y		
9	미지원	연가			2019-04-05	2019-06-03 ~ 2019-06-07	Y		
10	배치	연가	권	박	2019-04-03	2019-05-07 ~ 2019-05-10	Y		
11	배치	결혼			2019-02-08	2019-03-25 ~ 2019-03-29	Y		
12	신청	연가			2018-12-03	2019-02-11 ~ 2019-02-13	N		
13	신청	연가			2018-12-02	2019-01-28 ~ 2019-02-01	N		
14	신청	연가			2018-12-02	2019-01-21 ~ 2019-01-25	N		
15	신청	연가			2018-12-02	2019-01-02 ~ 2019-01-04	N		
16	신청	연가			2018-10-08	2018-11-06 ~ 2018-11-09	N		

- 어린이집지원시스템에서 신청시 파일첨부(최대 5개)을 변경·삭제가 필요할 경우, 배치 목록에서 변경·삭제 가능함

The screenshot shows a web interface for managing substitute teacher applications. At the top, there are navigation tabs: '도움말', '세부내역', '등록', '육아단속근무신청'. Below these are more specific tabs: '임용', '면직', '휴직', '임면신청', '대체교사', '공동영양사'. A list of application statuses is shown: '보육교직원현황', '검색', '정렬', '해설파일 저장', '인쇄'.

Below the navigation, there are several notices:
 

- × 이 대체교사 기능은 보건복지부에서 시행하는 연차에 대한 대체교사 지원사업입니다. 자세한 내용은 아래의 '대체교사 사업안내'를 클릭하여 확인하시고 이용하여 주시기 바랍니다.
- × 담당교사만 신청 가능합니다.
- × 휴가신청교사의 상태가 '신청'인 경우 휴가신청교사명을 클릭하여 휴가기간의 수정이 가능합니다.
- × 대체교사 신청을 취소해야하는 경우 아래 해당교사 상태항목의 '신청'을 클릭하여 취소사유 입력 후 취소가 가능합니다.
- × 배치 및 근무완료된 경우 하단의 설문지를 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.

Below the notices, there are two buttons: '대체교사 사업안내' and '대체교사 신청하기'.

The main content is a table with the following columns: No, 상태, 휴가구분, 휴가신청교사, 대체교사, 신청일, 휴가신청기간, 증명자료, 첨부파일, 수기. The table contains 17 rows of application data.

On the right side, there is a sidebar titled '파일첨부' (File Attachment) with a search bar and several '찾아보기...' (Search) buttons. Below the search bar, there is a note: '5MB 미만의 파일 만 등록할 수 있습니다. 파일명은 50자 미만 까지 가능 합니다. 파일첨부 시 개인정보(주민번호, 숫자13자리)를 포함한 것으로 의심되는 경우, 전송이 제한됩니다.' At the bottom of the sidebar, there are '첨가' (Add) and '취소' (Cancel) buttons.

**참고** 시도통합홈페이지에서 대체교사는 어린이집에서 등록된 파일첨부(최대 5개)와 행정지원시스템에서 수기등록한 파일첨부가 모두 보여짐

⑥ 「동의서 및 안내서」를 작성

어린이집 안내서	
어린이집 안내서	
어린이집명	어린이집원장
어린이집전화번호	이메일 주소
휴대폰 번호	<input type="text"/>
주소	
휴가 교사명	담당반
어린이집 동의	
대체교사 신청 시 유의사항을 확인 및 동의하여 주시기 바랍니다. 아래 내용을 확인하고 동의(확인)란에 체크v하여 주시기 바랍니다.	
• 등·하원 차량탑승지도는 불가합니다.	동의 <input type="checkbox"/>
• 어린이집 건축 및 일과운영에 따른 차량 동승 시에는 대체교사의 차량 안전 수칙과 사고에 따른 각별한 주의 바랍니다.	동의 <input type="checkbox"/>
• 효율적인 반 운영과 안전사고 사전 예방을 위하여 대체교사는 어린이집 안내서에 명시한 반에서 고정 근무바랍니다. ※ 합반은 가능하나, 해당반 이동은 불가합니다.	동의 <input type="checkbox"/>
• 대체교사의 원활한 업무를 위해 아동학대의심신고 및 안전사고, 감염병 발생에 따른 법적책임은 어린이집에도 있음을 유의하시기 바랍니다.	동의 <input type="checkbox"/>
• 본 사업은 보육교사 연가 보장 및 교사의 부재 시 보육서비스 공백을 방지하기 위한 것으로 목적과 무관한 업무 지시, 이중 지원이 발생하지 않도록 유의합니다.	확인 <input type="checkbox"/>
세 부 내 용 (휴가자가 작성하도록 합니다.)	
보육 시 유의사항	<input type="text"/>
교재교구 (수업관련 사항)	<input type="text"/>
아침 준비사항	<input type="text"/>
실내 외 어린이집 시설물 이용 방법	<input type="text"/>
차량 관련사항	<input type="text"/>
※ 기타 (주간행사일정 등)	<input type="text"/>
어린이집 준비사항	<input type="text"/>
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="닫기"/>	

⑦ ‘저장’ 누르면 ‘대체교사 신청을 완료 하였습니다. 신청 취소는 근무시작일로부터 일주일 (7일)전까지 가능합니다’ 팝업이 생성됨

### 3) 대체교사 신청 - 결혼·연가

**대체교사 지원사업 보육시설 신청서**

시설명	시설유형	
	보육교사 수	
	놓여준 어린이집시설	
주소		
휴가계획서		
구분	<input type="radio"/> 보수 <input type="checkbox"/> 직무 <input checked="" type="radio"/> ① 결혼 <input checked="" type="radio"/> 연가 <input type="radio"/> 예비군 훈련 <input type="radio"/> 건강검진	
교사명	② 보육교사 선택	임용일
		담당번(종일)
결혼 휴가	④ 기간	③ ④ ⑤
	증빙자료	첨부 삭제 파일첨부

본 보육시설에서는 보육교사에 대한 연가 휴가를  
위와 같이 실시하고자 대체교사 인력지원을 신청합니다.

2020년 03월 28일  
시설장

⑥ 동의서 및 안내서 작성    ⑦ 저장    열기

\* 어린이집 안내서를 먼저 작성하신 후에 대체교사 신청이 가능합니다.  
\* '증빙자료'는 반드시 결혼날짜가 표기된 자료를 첨부하여 주십시오.  
\* 보수교육 참여 이후 "반드시 증빙자료"를 첨부해 주시고, 보수교육 대상자로 선정되지 않았을 경우, "신청취소" 해주거나 센터로 연락 하시기 바랍니다.

① 대체교사를 신청하는 사유(결혼·연가)를 선택

② 보육교사를 선택하면 임면일자와 반명이 자동으로 입력됨

③ 신청 회기(해당 신청월) 선택

**참고** 해당연도 회기 구분없이 대체교사를 배치받은 보육교사도 신청 목록에 보여짐

단, 동일회기의 동일사유로 온라인으로 중복신청은 불가하므로, 신청내용을 변경할 경우 신청취소 이후 재신청할 수 있음

④ 예정 기간 입력

- 날짜 선택은 토, 일요일을 제외한 평일 가능

- 본인 결혼(1~5일), 연가(1~10일)로 최대 10일

⑤ 결혼사유만 증빙자료 첨부 필수

⑥ 「동의서 및 안내서」를 작성

⑦ '저장' 누르면 '대체교사 신청을 완료 하였습니다. 신청 취소는 근무시작일로부터 일주일 (7일)전까지 가능합니다' 팝업이 생성됨

#### 4) 대체교사 신청 - 예비군 훈련·건강검진

**대체교사 지원사업 보육시설 신청서**

시설명	시설유형	
	보육교사 수	
	놓어준 어린이집시설	
주소		
휴가계획서		
구분	<input type="radio"/> 보수 <input type="radio"/> 직무 <input type="radio"/> 결혼 <input type="radio"/> 연가 <input checked="" type="radio"/> 예비군 훈련 <input checked="" type="radio"/> 건강검진	
교사명	임용일	
<b>2</b> 보육교사 선택	담당번(종일)	
	회기차	<b>3</b> 4
휴가예정기간 <b>4</b> 기간	증빙자료	<b>5</b>

본 보육시설에서는 보육교사에 대한 연가 휴가를  
위와 같이 실시하고자 대체교사 인력지원을 신청합니다.

2020년 03월 26일  
시설장

**6** 동의서 및 안내서 작성 **7** 저장 닫기

\* 어린이집 안내서를 먼저 작성하신 후에 대체교사 신청이 가능합니다.  
\* '증빙자료'는 반드시 결혼날짜가 표기된 자료를 첨부하여 주십시오.  
\* 보수교육 참여 이후 "반드시 증빙자료"를 첨부해 주시고, 보수교육 대상자로 선정되지 않았을 경우, "신청취소" 해주시거나 센터로 연락 하시기 바랍니다.

- ① 대체교사를 신청하는 사유(예비군훈련·건강검진)를 선택
- ② 보육교사를 선택하면 임면일자와 반명이 자동으로 입력됨
- ③ 신청 회기(해당 신청월) 선택
  - 참고** 해당연도 회기 구분없이 대체교사를 배치받은 보육교사도 신청 목록에 보여짐
  - 단, 동일회기의 동일사유로 온라인으로 중복신청은 불가하므로, 신청내용을 변경할 경우 신청취소 이후 재신청할 수 있음
- ④ 예정 기간 입력
  - 날짜 선택은 토, 일요일을 제외한 평일 가능
  - 예비군훈련(훈련기간), 건강검진 1일
- ⑤ 예비군훈련, 건강검진 증빙자료 첨부
- ⑥ 「동의서 및 안내서」를 작성
- ⑦ '저장' 누르면 '대체교사 신청을 완료 하였습니다. 신청 취소는 근무시작일로부터 일주일 (7일)전까지 가능합니다' 팝업이 생성됨

## 5) 대체교사 신청 변경 - 대체교사 배치 전까지

① 「대체교사 신청」 목록에서 신청한 내역\*의 변경을 원할 때, 「대체교사 신청」 목록의 「보육교사명」을 클릭

② 수정할 수 있는 「대체교사 지원사업 보육시설 신청서」 창 열림

- 내역\* : 휴가기간 변경, 결혼증빙서류 다시 첨부, 어린이집 안내서 수정 등

※ 대체교사를 배치하기 전까지만 신청사항 변경이 가능하고,

만약 '배치' 상태에서 불가피하게 수정해야 한다면 육아종합지원센터가 "배치취소" 를 한 후 어린이집이 수정 가능함

**대체교사 신청 - Internet Explorer**  
<https://stgcpms.childcare.go.kr/cpms/cpms/substitute/nurture/TeacherReqPu.jsp>

**1 대체교사 지원사업 보육시설 신청서**

시설유형: 보육교사 수  
 보육시설: 놓여온 어린이집시설

주소: \_\_\_\_\_

휴가계획서

구분:  보수  직무  결혼  연가  해빙군 훈련  건강검진

교사명: 최  
 임용일: \_\_\_\_\_  
 담당반(종일): \_\_\_\_\_  
 회기차: 1

휴가예정기간: 기간 2020-01-28 ~ 2020-01-31 증명자료: \_\_\_\_\_ 첨부 삭제 파일첨부

본 '형선제일어린이집' 보육시설에서는 보육교사에 대한 연가 휴가를 위와 같이 실시하고자 대체교사 인력지원을 신청합니다.

2020년 01월 26일  
 시설장

동의서 및 안내서 작성 [저장] [닫기]

\* 어린이집 안내서를 먼저 작성하신 후에 대체교사 신청이 가능합니다.

## 6) 대체교사 신청 취소

① 대체교사 신청을 취소하고 싶을 때, 대체교사 신청 목록의 상태의 「신청」 글자 클릭

② 「신청 취소」 할 수 있는 창 열림

- ※ 대체교사 근무시작일 보다 일주일 전이면, 「대체교사 지원사업」 대체교사 신청취소 팝업창이 나타나고 사유를 입력 후 '확인'을 클릭하면 「신청 취소」 처리됨
- ※ 대체교사 근무시작일보다 일주일 미만 이면, 육아종합지원센터로 연락해야 처리됨

※ 이 대체교사 기능은 보건복지부에서 시행하는 연차에 대한 대체교사 지원사업입니다.  
 자세한 내용은 아래의 '대체교사 시안안내'를 클릭하여 확인하시고 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 담당교사만 신청 가능합니다.

※ 휴가신청교사의 상태가 '신청'인 경우 휴가신청교사명을 클릭하여 휴가기간의 수정이 가능합니다.

※ 대체교사 신청을 취소해야하는 경우 아래 해당교사 상태항목의 '신청'을 클릭하여 취소사

※ 배치 및 근무완료된 경우 하단의 설문지를 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.

No	상태	휴가구분	휴가신청교사	대체교사	설문지	배치일
1	신청	연가	최		N	
2	신청	연가			N	
3	신청	연가			N	
4	신청	연가			N	
5	신청	연가			N	
6	신청	연가			N	
7	미지원	연가			N	
8	배치	연가			N	2019-06-
9	미지원	연가			N	
10	배치	연가			N	2019-04-
11	배치	결혼			N	2019-03-
12	신청	연가			N	