

아산시육아종합지원센터 직원 채용 재공고

아산시가 설립하고 남서울대학교 산학협력단에서 수탁운영하는 『아산시육아종합지원센터』에서는 안전하고 질높은 보육환경 조성을 지원하기 위하여 센터 직원 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021. 7. 15.

아산시육아종합지원센터장

1. 채용분야 및 인원

모집 분야	인원	채용 형태	주요업무	자격요건
보육 전문요원	1명	계약직	- 영유아보육 법령 및 보육 사업 안내에 명시된 보육 전문요원 직무 - 그 외 육아종합지원센터의 업무분장에 따른 업무	○ 보육교사 1급 자격을 가진 자 ◆ 보육교사 2급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무 경력과 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 자 ◆ 보육교사 2급 자격과 보육관련 대학원에서 석사학위를 취득한 자로서 1년 이상 보육업무 경력과 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 자 ○ 사회복지사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 보육업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자
행정원	1명	계약직	◆ 사업운영 예산 및 회계 ◆ 행정 및 회계 업무 ◆ 그 외 육아종합지원센터의 업무분장에 따른 업무	○ 공무원 임용시험령의 일반직 8급 공무원 상당의 경력 경쟁 채용자격 요건 기준에 적합한 자 ○ 행정원 자격을 가진 자 ◆ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙에 근거한 「복지관 등 시설회계」 가능한 자 ◆ 급여 및 4대 보험 신고, 연말정산 처리 가능한 자

※ 근무지 : 아산시육아종합지원센터(실육점 및 배방점)

2. 응시 자격 요건

○ 공통요건

- 영유아보육법 제16조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자

< 영유아보육법 제16조(결격사유) >

- 가. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- 나. 「정신보건법」 제3조제1호의 정신질환자
- 다. 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제1호의 마약류에 중독된 자
- 라. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 마. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 5년(「아동복지법」 제17조를 위반한 경우에는 10년)이 경과되지 아니한 자
- 바. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람. 다만, 「아동복지법」 제17조를 위반하여 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받은 경우에는 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 사. 제45조에 따라 어린이집의 폐쇄명령을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 아. 제54조에 따라 300만원 이상의 벌금형이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 또는 「아동복지법」 제17조를 위반하여 같은 법 제71조에 따라 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 자. 제23조의3에 따른 교육명령을 이행하지 아니한 자
- 차. 영유아보육법 제46조 및 제47조의 규정에 의하여 자격이 정지중인 자
- 카. 영유아보육법 제48조의 규정에 의하여 자격이 취소된 후 1년이 경과하지 아니한 자
- 타. 기타 센터가 부적격자로 판단한 자

- 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 응시연령 : 만18세 이상 만60세 미만인 자(공고일 기준)
- 성별·학력·거주지 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)

3. 전형 일정

구 분		세 부 일 정	비 고
공고		2021. 7. 15(목) ~ 7. 28(수)	아산센터, 충남센터, 천안센터 홈페이지 공 고
서류접수		2021. 7. 15(목) ~ 7. 29(목) 13:00까지	- 아산 센터 이메일, 우편 접수 - E-mail: aschildcare4@daum.net - 충남 아산시 실옥로 46 아산시육아종합 지원센터
1차	서류심사 및 발표	2021. 7. 30(금) 15시 예정	- 합격자 개별통보
2차	면접심사	2021. 8. 2(월) 15시 예정	- 합격자 개별통보
신체검사 및 결격사유 조회		2021. 8. 2 ~ 8. 5	
최종 합격자발표		2021. 8. 6	- 개별통보
근무 예정일		8월 초	
계약 기간		채용 시 ~ 2021. 12. 31까지(차후 사업이 계속되면 근무평정에 따라 2022년 재계약 가능함)	

※ 세부일정 및 근무일은 센터 내부사정에 의해 변경될 수 있음

※ 수습기간은 3개월이며, 수습기간 동안 업무 수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 임용을 취소할 수 있음.

4. 보수 및 근로조건

분 야	보수기준	근로조건
보육전문요원 [계약직]	◆ 내부규정에 따름	◆ 주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무) - 11:00~20:00 (사업에 따라 유연근무 가능) ◆ 교육사업 수행 시 토요일근무 및 초과근무 가능자 ◆ 근로기준법에서 정한 연차 휴가, 4대 보험
행정원 [계약직]		◆ 주 20시간(1일 4시간, 주 5일 근무) - 15:30~20:00 (사업에 따라 유연근무 가능) ◆ 근로기준법에서 정한 연차 휴가, 4대 보험

5. 접수 방법 및 제출서류

○ 접수방법 : 메일 접수

- 원서 및 양식 교부 : 아산시육아종합지원센터, 중앙육아종합지원센터, 충남육아종합지원센터, 천안시육아종합지원센터 홈페이지
- 메일 주소 : aschildcare4@daum.net (메일 제목에 [운영요원-000] 이름 명기)
- 우편 주소 : 충남 아산시 실옥로 46 아산시육아종합지원센터

○ 접수기간 : 2021년 7월 15일(목) ~ 7월 29일(목) 13:00 까지

○ 유의사항

- 접수기간 중 기재사항 수정 제출 가능하나 접수기간 마감 이후 수정 불가

○ 재공고 사항

- 금회 공고 시 응시자가 선발예정 인원과 같을 경우(서류전형 결과 응시자가 채용자격 기준을 충족하지 못하는 경우 선발예정 인원과 같은 경우 포함)는 계획된 시험 일정대로 진행하며, 적을 경우 원서 접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음

○ 제출서류(응시원서 접수 시)

연번	서 류 명	부수	비 고
1	응시원서	1부	소정 양식 [별지 제1호 서식]
2	자기 소개서	1부	소정 양식 [별지 제2호 서식]
3	사업수행 계획서<보육전문요원만 해당>	1부	소정 양식 [별지 제3호 서식]
4	경력 기술서	1부	소정 양식 [별지 제4호 서식]
5	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	1부	소정 양식 [별지 제5호 서식]
6	자격요건 검증을 위한 동의서	1부	소정 양식 [별지 제6호 서식]
7	최종학교 졸업증명서	1부	원본 제출
8	경력증명서 또는 재직증명서	1부	사본 제출
9	관련 분야 자격증	1부	사본 제출
10	주민등록등본	1부	원본 제출

※ 경력증명서는 「근무기간, 직위, 직급 및 담당업무」등을 정확히 기재하고 발급, 확인자 서명 및 연락처 기재.

※ 경력증명서, 자격증 등 증빙자료 미제출 시 해당 경력 및 자격사항 인정하지 않음.

※ 이메일 응시의 경우 서류 일체 pdf파일 제출

6. 기타 유의사항

- 채용 지원자는 센터가 정하는 채용예정일부터 반드시 근무가 가능하여야 함
- 응시원서 작성 내용을 근거로 서류전형이 이루어지므로 내용을 정확히 기재하시기 바람
 - 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시 바람
 - 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하기 바람(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제1항에 따라 채용절차 종료 이후 14일 이내에 채용서류의 반환을 요청하는 경우에 한해 채용서류 일체를 반환함
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 임용은 채용 신체검사 및 결격사유 등 조회 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됨
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 아산시육아종합지원센터 홈페이지에 공고함
- 문의사항 : 아산시육아종합지원센터 (E-mail-aschildcare4@daum.net / 533-0757)

- 붙임
1. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부.
 2. 자기 소개서(별지 제2호 서식) 1부.
 3. 직무수행 계획서<보육전문요원만 해당>(별지 제3호 서식) 1부.
 4. 경력 기술서(별지 제4호 서식) 1부.
 5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지 제5호 서식) 1부.
 6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부.

아산시육아종합지원센터장